# MANUAL PELAJAR BAGI PERMOHONAN KAMSIS PELAJAR SENIOR MELALUI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT POLITEKNIK (SPMP iKAMSIS)

## SENARAI KANDUNGAN

1.0 LOG MASUK iKamsis SPMP	3
2.0 PERMOHONAN KAMSIS	5
3.0 SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN KAMSIS	
3.1 Permohonan Berjaya	10
3.2 Permohonan Tidak Berjaya	

## 1.0 LOG MASUK iKamsis SPMP

1. Taipkan URL di bawah pada pelayar web: (Mozilla Firefox atau Google Chrome).

http://spmp.polipd.edu.my/

2. Masukkan No.KP dan Katalaluan dan klik butang Login Pengguna.

atalaluan / No. Pend :	Login Pengguna
KLUMAN: Sila berhubung dengan Penasih	nat Akademik sekiranya
pelajar lupa katalaluan.	
······································	
Contraction of the second	CRAAR
Halts	EMUL
KAN Z	
	() a
COULD	
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik	

#### 3. Klik pada modul iKamsis.



## **2.0 PERMOHONAN KAMSIS**

1. Klik pada menu Permohonan Mendiami Kamsis.

Selamat Datang :: Pengguna : [Pelajar]	
SIDANG N	(E 25 - SIDANG 25   Utama SPMP   Menu i-Kamsis   Logout   v42.9
Makluman Semasa : Selamat datang warga kamsis ke laman web rasmi iKamsis. Sebarang pertanyaan atau permasalahan berkaitan dengan aktiviti dan urusan kamsis, sila berhubung terus dengan ketua warden atau penyelia kamsis di Politeknik Port Dickson.         Sidang/Kohot Semasa         Sidang/Kohot: 25         Nama Sidang/Kohot: SIDANG 25         Sesi Terlibat: II : 2023/2024	Menu Utama Permohonan Kamsis     Menu Utama Permohonan Kamsis     Permohonan Mendiami Kamsis Bagi Sidang/Kohot ke     Tankhi Tutup: 0]. Untuk makluman, sidang/kohot ke     Tankhi Tutup: 0].

2. Pelajar perlu melengkapkan bahagian **A. Maklumat Peribadi** terlebih dahulu. Kemudian klik pada butang **'Klik Untuk Teruskan'.** 

	BORANG PERMOHONAN MENDIAMI KAMSIS SIDANG/KOHOT KE 26 SESI : I : 2024/2025
Makluman : Sila lengk	apkan butiran dibawah. Pastikan kesemua ruangan diisi sebelum mengesahkan persetujuan anda. Harap Maklum.
SIDANG/KOHOT PE	RMOHONAN : 26 [1:2024/2025]
A. MAKLUMAT PERI	BADI :
1. Nama	
2. No. KP	
3. No. Matrik	
4. No. H/P	:[
5. Program	
6. Semester	
7. E-mail	
8 Orang Kurang Upay	/a/Sakit·
o. orang karang opay	: • TIDAK YA Jika <b>YA</b> sila nyatakan kategori/status OKU:
	Surat Pegawai Perubatan : O ADA ( TIADA / TIDAK BERKENAAN
Untuk lengkapkan butiran seterusnya, sila klik butang dibawah KLIK UNTUK TERUSKAN	

3. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

• Bahagian B: Maklumat Bapa/Ibu/Penjaga

	BORANG PERMOHONAN MENDIAMI KAMSIS SIDANG/KOHOT KE 26 SESI : I : 2024/2025
Makluman : Sila lengk	apkan butiran dibawah. Pastikan kesemua ruangan diisi sebelum mengesahkan persetujuan anda. Harap Maklum.
SIDANG/KOHOT PE	RMOHONAN : 26 [ I : 2024/2025]
A. MAKLUMAT PERI	BADI (* WAJIB ISI)
1. Nama 2. No. KP 3. No. Pendaftaran 4. No. H/P 5. Program 6. Semester 7. E-mel 8. Orang Kurang Upay	ча/Sakit: : • ТІДАК ○ YA
	Jika <b>YA</b> sila nyatakan kategori/status OKU:
	Surat Pegawai Perubatan : 🔘 ADA 🛛 💿 TIADA / TIDAK BERKENAAN
B. MAKLUMAT BAP	VIBU/PENJAGA (* WAJIB ISI)
1. Nama Bapa/Ibu /Penjaga	
2. Alamat Kediaman	: Poskod : Bandar : Negeri : Sila Pilih Negeri v
3. No. Telefon Rumah	
4. No H/P	
5. Nyatakan Pekerjaa	n :

4. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

- Bahagian C: Maklumat Pencapaian/Penglibatan
- Bahagian D: Maklumat Umum

C. MAKLUMAT PENCAPAIAN / PENGLIBATAN (* WAJIB ISI)
1. Penglibatan dan pencapaian aktiviti tertinggi semasa di Politeknik:
O Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa
🔘 Institusi Pengajian Tinggi
O Tidak Berkenaan Nustakan Altiviti Targabut (Jika Ada)
Nyatakan Aktiviti Tersebut (Jika Atia).
Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa
O Institusi Pengajian Tinggi
O Politeknik
🔿 Tidak Berkenaan
Nyatakan Jawatan Tersebut (Jika Ada):
D. MAKLUMAT UMUM (* WAJIB ISI)
1. Pendapatan Isi Rumah
O Kurang RM3,170.00
O RM3,171.00 hingga RM7,100.00
O RM7,101.00 hingga RM10,970.00
O RM10,971.00 ke atas
2. Jarak Kediaman
O 300km ke atas
🔿 251 hingga 300km
🔿 201 hingga 250km
O 0 hingga 200km
3. Status Ibu/Bapa/Penjaga
🔿 Ibu atau Bapa Tunggal Tidak Berkahwin Lain
🔿 Penjaga (Ibu atau Bapa Saudara/Adik Beradik Telah Berkahwin/Pesara Kerajaan)
🔿 Penjaga (Ibu atau Bapa Saudara/Adik Beradik Tidak Berkahwin/Ibu atau Bapa Tunggal Berkahwin Lain)
🔘 Ibu dan Bapa Kandung/Ibu Bapa Angkat
4. Bilangan Tanggungan (Anak Masih Belajar IPT/Bersekolah dan Pasangan Tidak Bekerja)
🔿 Lebih daripada 6 orang
O 6 orang
O 4-5 orang
🔿 3 orang atau kurang

5. Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di dalam borang permohonan:

- Bahagian E: Pemilihan Kategori Kamsis
- Perakuan Pemohon pastikan tidak melebihi 300 huruf dan aksara.
- Muat Naik Dokumen Sokongan
- Pengesahan klik butang Setuju/Tidak Setuju dan klik Simpan.

E. PEMILIHAN KATEGORI KAMSIS (* WAJIB ISI)
Sila Pilih Kategori Kansis :
O KAMSIS LAMA / KAMSIS LAMA (RM 60 per semester)
O KOLEJ KEDIAMAN SI RUSA (KKSR) / KAMSIS PRIVATE FUND INVESTMENT (PFI) (RM 630 per semester)
PERAKUAN PEMOHON (* WAJIB ISI)
Bahawasanya saya mengaku segala keterangan yang telah diberikan di atas <b>adalah benar.</b> Saya juga berjanji bahawasanya saya :
1. bersedia mematuhi Peraturan Kamsis.
2. bersedia diambil tindakan termasuk dibuang dari kamsis jika di dapati melanggar peraturan tersebut.
Peranan atau sumbangan yang boleh saya berikan sekiranya ditawarkan penginapan di kamsis (tidak melebihi 300 huruf dan aksara):
MUAT NAIK DOKUMEN SOKONGAN (* WAJIB ISI)
• PELAJAR LELAKI
- DELATAD DEDEMDIAN
DENCESALAN
Sava mengaku bahawa maklumat yang dibarikan adalah benar
Sebagai bukti permohonan, simpan dalam format PDF.
Cetak Borang Permohonan
Sekiranya anda berhasrat untuk membatalkan permohonan bagi sidang kali ini, sila klik menu dibawah.
BATAL PERMOHONAN

- 6. Data permohonan hanya akan diterima di dalam sistem setelah klik pada butang **Setuju/Tidak Setuju** dan klik **Simpan**.
  - \*\*Sekiranya ada pembetulan maklumat selepas permohonan disimpan, pelajar boleh mengemaskini maklumat berkenaan dan klik semula pada butang Simpan.
- 7. Untuk pelajar menyimpan bukti permohonan:
  - Klik pada butang Cetak Borang Permohonan.
  - Klik pada 'Print' dan setkan kepada 'Save to PDF' untuk menyimpan borang di dalam format pdf.
  - \*\*Borang permohonan kamsis **<u>TIDAK PERLU</u>** dihantar ke Pejabat Pengurusan Kamsis.
- 8. Untuk membatalkan permohonan, klik pada butang **'Batal Permohonan'.** Data permohonan akan dipadamkan secara automatik daripada sistem.

9. Contoh borang permohonan kamsis:

uttp://spmp.polipd.edu.my/ukamsisv2/	cetakborangmohonkamsis11.jsp	http://spmp.polipd.edu.my/ukamsisv2/cetakborangmohonkamsis11.jsp
	POLITEKNIK P	ORT DICKSON
	KM 14 JALAN P/ PORT DICKSON 7105	NTAL SI RUSA
	Tel : 06-662 2000 /	Fax: 06-662 2026
		-
	BORANG PERMOH	ONAN KAMSIS
	SIDANG/KOHOT PERMOHO	NAN : 26 [ I : 2024/2025]
Makluman : Sila sem	ak dan pastikan maklumat yang di	etak didalam salinan ini adalah benar dan betul.
Salinan ini hanya un	tuk simpanan sendiri. Tidak perlu d	ihantar ke pejabat kamsis. Harap Maklum.
SIDANG/KOHOT P	ERMOHONAN : 26 [ I : 2024/2025	1
Sidang/Kohot Permo	honan : 2 : 2023/2024	
	TRADI	
1. Nama Pemohon	-	
2. No. KP	:	
3. No. Pendaftaran		
4. Program	:	
5. Semester		
6. No. H/P		
7. E-mail		
Upava/Sakit:	: TIDAK	
	Jika YA sila nyatakan kategori/st	atus OKU:
	Surat Pegawai Perubatan : TIAD	A
B. MAKLUMAT BAR	A/IBU/PENJAGA	
1. Nama Bapa/Ibu		
/Penjaga		
2. Alamat		
3. No. Telefon Ruma	h	
4. No H/P		
5. Pekerjaan		
C. MAKLUMAT PEN	CAPAIAN / PENGLIBATAN	
1 Depailbates days	ancanajan aktiviti tartinggi carras	a di Politakojk
I. Pengilbatan dan j	encapalari aktivici tertinggi semas	a of Policekilk.
Aktiviti Tertinggi :.		
2. Jawatan tertingg	i disandang semasa di Politeknik:	
Tidak Berkenaan	-	
Jawatan Tertinggi :		
D. PEMILIHAN KA	TEGORI KAMSIS (Jika Ditawarka	n)
Katagori Kamele Dili	han :	
Kategori Kamsis Pili	MAN ST RUSA (KKSD) / KAMSTS D	RIVATE FUND INVESTMENT (DEI) (DM 630 per
semester)		RIVALE FORD INVESTMENT (FFI) (NH 050 per
-		
DEDAVIJAN DEMO	HON	
PERAKUAN PEMO		
	11 1	of 2 > >>
l of 2		17/5/2024, 11:37 am

#### **3.0 SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN KAMSIS**

• Klik pada menu Keputusan Untuk Mendiami Kamsis.



#### 3.1 Permohonan Berjaya

- 1. Sila pastikan anda menyemak Kategori Penempatan Kamsis yang ditawarkan sama ada Kamsis Lama (RM60) atau Kolej Kediaman Si Rusa (RM630).
- 2. Pelajar perlu membuat Pengesahan Penerimaan Tawaran Kamsis dengan klik pada butang **Bersetuju MENERIMA** dan klik pada **Sahkan.**

KEPUTUSAN MENDIAMI KAMSIS Sidang/ Kohot Ke: 26 Sesi : 1 : 2024/2025	Fail rujukan: iKamsis/PPD/(16529)
Keputusan : TAHNIAH, PERMOHONAN ANDA BERJAYA	
Pengesahan Penerimaan Tawaran Kamsis: Dengan ini saya; O Bersetuju <b>MENERIMA</b>	
Tawaran Kamsis Bagi Sidang/Konot Ke 26. Sahkan	

- 3. Pelajar **DIWAJIBKAN** klik pada '*Group Telegram Kamsis PPD*'. Pihak Pengurusan Kamsis akan membuat hebahan makluman dari semasa ke semasa melalui telegram berkenaan.
- 4. Tempahan Bilik Secara Online
  - a) Perlu dibuat mengikut tempoh yang telah ditetapkan. Klik pada butang **Tempahan Bilik Kamsis** untuk menempah bilik.

Sidang/ Kohot Ke: 26 Sesi : I : 2024/2025	☐ Impahan Bilik Secara Atas Talian/ <i>Online</i> Terma dan Syarat :
 Keputusan : TAHNIAH, PERMOHONAN ANDA BERJAYA Keputusan Penempatan Kamsis :	<ul> <li>Pelajar beragama Islam dan Bukan Islam DILARANG menempah bilik yang sama.</li> <li>Pelajar boleh membuat tempahan bilik di dalam tempoi yang ditetapkan sahaja.</li> <li>Pelajar WAJIB memenuhkan bilik. Cth: KKSR - 6 orang, Kamsis Lama - 2 orang.</li> <li>Jika didapati ada pelajar dengan sengaja tidak memenuhkan bilik yang masih ada kekosongan, Unit Pengurusan Kamsis berhak mengatur semula penghun bilik.</li> </ul>
(RM 60.00/semester)	Tempahan Bilik Bagi Sesi I : 2024/2025 :
Klik Untuk Sertai Group Telegram :	💷 Tempahan Bilik Kamsis
Kamsis PPD Sesi I : 2024/2025 (Official)	Tempoh cetakan Surat Tawaran Penempatan Kamsis

b) Sila pilih Blok dan Paras untuk memulakan proses tempahan bilik.

Selamat Datang :: Pengguna	Pelajar]		
	SIDANG KE 25 - SIDANG 25 Utama SPMP   Menu iKamsis   L	<u>ogout</u>	
	CISTEM TEMDALIAN DI IV KAMCIS		
	SIDANG/ KOHOT KE 26		
	SESI I : 2024/2025		
Sila Pilih Blok : M 🗸 🗸 🗸	STATUS TEMPAHAN		
Sila Pilih Paras : Pilih Paras 🗸			
	•		



c) Pilih bilik kosong yang ingin ditempah dan klik butang Simpan pada bahagian bawah skrin.

- d) Contoh paparan skrin apabila bilik telah ditempah.
  - Nama dan agama pelajar akan dipaparkan pada bilik yang dipilih.
  - Maklumat tempahan juga akan dipaparkan pada bahagian Status Tempahan.

SISTEM TEMPAHAN BILIK KAMSIS SIDANG/ KOHOT KE 26 SESI I : 2024/2025		
Sila Pilih Blok : M v Sila Pilih Paras : 1 v	STATUS TEMPAHAN Anda Telah Membuat Tempahan Bilik Bagi Sidang/ Kohot Ke 26 No Bilik : M101 No Katil : B Paras : 1 Blok : M	
KATEGOI	RI PELAJAR SENIOR	
(F	OD:SENIOR)	
M101 B ISLAM O	M102 A AJK X	
M103 A O	M104 A O	
M105 A B	M106 A RESERVE X	



e) Sekiranya pelajar ingin menukar bilik, klik pada **bilik yang baharu** dan klik semula pada butang **Simpan**.

f) **Maklumat pelajar akan dipaparkan di bilik baharu** termasuk juga perubahan tempahan bilik di **bahagian Status Tempahan.** 

SISTEM TEMPA SIDANG/ SESI I :	AN BILIK KAMSIS KOHOT KE 26 2024/2025			
Sila Pilih Blok : M 🗸	STATUS TEMPAHAN			
Sila Pilih Paras : 1 v	Anda Telah Membuat Tempahan Bilik Bagi Sidang/ Kohot Ke 26 No Bilik : M104 No Katil : A Paras : 1 Blok : M			
KATEGORI PELAJAR SENIOR (KOD:SENIOR)				
BLOK: M				
	M102 А АЈК Х			
M103 A O	M104 A ISLAM O			
	A RESERVE X			

- 5. Cetakan Surat Tawaran Penempatan Kamsis
  - Perlu dicetak mengikut tempoh yang telah ditetapkan.
  - a) Di Modul iKamsis, klik pada Keputusan Untuk Mendiami Kamsis.
  - b) Klik butang Surat Tawaran Penempatan Kamsis untuk mencetak surat tawaran.

	Sidang/ Kohot Ke: 26 Sesi : I : 2024/2025	I Tempahan Bilik Secara Atas Talian/ <i>Online</i> Terma dan Syarat :
Keputusa TAHNIA Keputus KOLEJ (RM 63 Klik Unt	an : H, PERMOHONAN ANDA BERJAYA Fan Penempatan Kamsis : KEDIAMAN SI RUSA (KKSR) 0.00/semester) uk Sertai Group Telegram :	<ul> <li>Pelajar beragama Islam dan Bukan Islam DILARANG menempah bilik yang sama.</li> <li>Pelajar boleh membuat tempahan bilik di dalam tempo yang ditetapkan sahaja.</li> <li>Pelajar WAJIB memenuhkan bilik. Cth: KKSR - 6 orang Kamsis Lama - 2 orang.</li> <li>Jika didapati ada pelajar dengan sengaja tidak memenuhkan bilik yang masih ada kekosongan, Unit Pengurusan Kamsis berhak mengatur semula penghur bilik.</li> <li>Tempahan Bilik Bagi Sesi I : 2024/2025 :</li> </ul>
Kamsis	PPD Sesi I : 2024/2025 (Official)	🌲 Makluman : Tempahan Bilik Ditutup. Harap Maklum
Anda Telah Membuar 26 No Bilik : S1002 No Katil : A	t Tempahan Bilik Bagi Sidang/ Kohot Ke	Tempoh cetakan Surat Tawaran Penempatan Kamsis - Sila rujuk Memo Keputusan Permohonan Kamsis di Portal Rasmi PPD.
Paras : 10 Blok : S		☐ Cetakan Surat Tawaran Penempatan Kamsis — — — — — — — — — — — — — — — — — —
		<ul> <li>Sila CETAK Surat Tawaran dan bawa bersama dokume yang diperlukan pada hari pendaftaran kamsis.</li> </ul>
		Cetakan Surat Tawaran Penempatan Kamsis :

c) Contoh Surat Tawaran Penempatan Kamsis:

2	POLITEKNIK PORT DIC KEMENTERIAN PENDI KEMENTERIAN PENDI	KSON	
	71050 SI RUSA NEGERI SEMBILAN DA	RUL KHUSUS	
	Ruj. Kami :		
Saudara/Saudari			
TAWARAN PENEMP	TAN KAMSIS BAGI SIDANG/KOHOT	KALI KE 26 (SESI I : 2024/2025)	
Dengan hormatnya pr	rkara di atas adalah dirujuk.		
2. Sukacita dimaklur Sidang/Kohot kali ke 3	ikan, permohonan/rayuan saudara/sau 6 (Sesi I : 2024/2025) adalah <u>DILULU</u>	dari untuk tinggal di KAMSIS Politeknik Port Dickson pada SKAN.	
3. Berikut adalah bu	ran penempatan bilik saudara/saudari:		
Képutusan Penen Kategori Kar Jumlah Baya	patan Kamsis : isis : KOLEJ KEDIAMAN SI RUSA (K ran : RM 630.00 /semester)	KSR)	
Untuk makluman, sa No Bilik : S10 No Katil : A Paras : 10 Blok : S	<mark>u</mark> dara/saudari telah membuat tempaha 12	n bilik bagi sidang/ kohot kali ke 26 seperti perkara berikut:	
4. Semasa melapor	liri saudara/saudari juga dikehendaki n	embawa bersama perkara berikut:	
a. Surat Tawar	n Penempatan KAMSIS.		
b. Kad Pelajar.	nii Poloios Komeia		
d Borang Aku	n Terima Kunci dan Bilik Asrama		
a. Dorang rate			
5. Tawaran ini akan ' kamsis.	ERBATAL dengan sendirinya sekirany	ra saudara/saudari tidak melapor diri pada hari pendaftaran	
Sekian, terima kasih.			
JAWATANKUASA PE POLITEKNIK PORT	MILIHAN KAMSIS NCKSON		
		No Bilik :	
		Pengesahan	
		Pegawai :	
	Cetakan in	i adalah janaan komputer dan tandatangan tidak diperlukan.	
		Tarikh Cetakan : 14/06/2024	

## 3.2 Permohonan Tidak Berjaya

1. Sekiranya permohonan kamsis tidak berjaya, pelajar masih boleh membuat rayuan. Sila rujuk Portal Rasmi Politeknik Port Dickson.



2. Keputusan permohonan rayuan kamsis akan diumumkan di Portal Rasmi Politeknik Port Dickson.